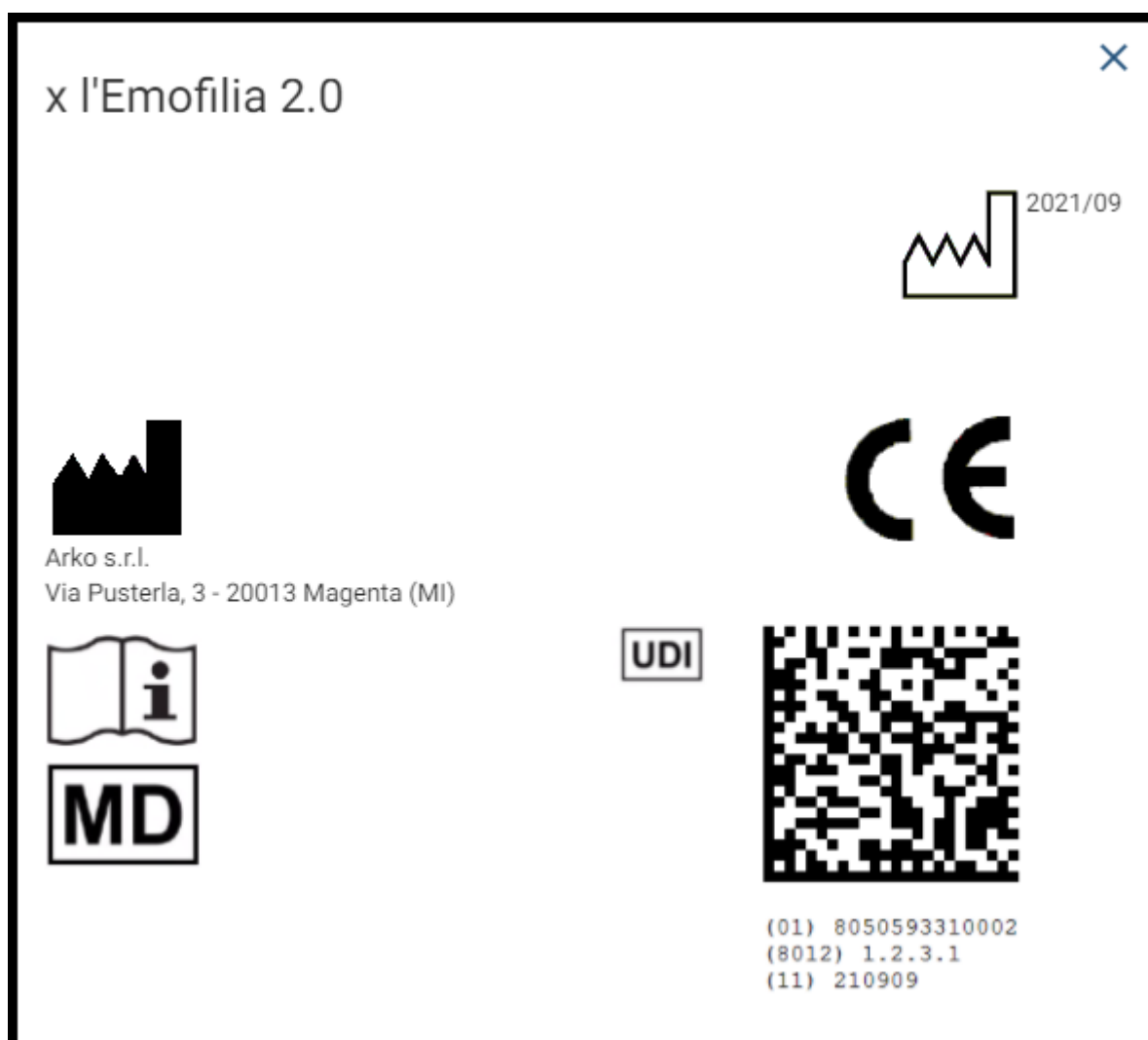


X L'EMOFILIA 2.0[®]



Sommario

X L'EMOFILIA 2.0®	1
Sommario	3
1. Panoramica sul Software X L'EMOFILIA 2.0®	5
1.1 – Cos'è X L'EMOFILIA 2.0®	5
1.2 – Funzionalità.....	6
1.3 – Integrazione con i Sistemi Aziendali.....	8
1.4 – Architettura	9
1.5 – Sicurezza	10
1.6 – Autenticazione e Autorizzazioni.....	11
2. Come si presenta X L'EMOFILIA 2.0®	12
2.1 – Accesso al Software.....	12
2.2 – Schermata Iniziale	16
3. Pazienti	17
3.1 – Nuovo Paziente	17
3.2 – Lista dei Pazienti.....	18
3.3 – Dettaglio paziente	20
3.4 – Lista dei problemi.....	21
3.5 – Dati identificativi.....	22
3.6 – Cartella	26
3.7 – Percorsi.....	27
3.8 – Piano terapeutico.....	28
3.9 – Attività	29
4. Famiglia	29
4.1 – Nuova famiglia	29
4.2 – Lista delle famiglie.....	30
4.3 – Dettaglio famiglia	32
5.UTILITA'	32
5.1 – MESSAGGI A SOLE	32
5.2 – PAZIENTI CON DATI DA VALIDARE	33

5.3 – VERIFICA ANOMALIE NEI DATI	33
5.4 – PRESA IN CARICO.....	34
5.5 – STATISTICHE E REPORTS	35
5.6 – ACCESSI DA REFERTARE	35
5.7 – UTENTI	37
5.8 – SPOSTA RECORDACCESSO	38
6.CONVOCAZIONI	39
6.1 – Lista convocazioni	39
7.CONSULENZA TELEFONICA PS	39
7.1 – Consulenza telefonica PS attiva	39

1. Panoramica sul Software X L'EMOFILIA 2.0®

1.1 – Cos'è X L'EMOFILIA 2.0®

X L'EMOFILIA 2.0® è un sistema informativo web realizzato per la regione Emilia-Romagna atto alla gestione dei pazienti affetti da malattie emorragiche congenite.

La tecnologia web utilizzata dal software è l'ideale per il decentramento sul territorio della cura di tali pazienti, per i quali favorisce un significativo miglioramento della qualità di vita.

X L'EMOFILIA 2.0® permette di gestire integralmente tutte le fasi del flusso di lavoro del centro per la cura dell'emofilia.

Sviluppato in accordo con le specifiche raccomandate dal centro Hub Emofilia di Parma, X L'EMOFILIA 2.0® è un sistema moderno, solido ed affidabile, frutto dell'esperienza di ARKO nello sviluppo di sistemi informativi clinici e progettato per essere facilmente integrabile ad altri sistemi informativi aziendali tramite i più diffusi standard internazionali.

1.2 – Funzionalità

Compito del software X L'EMOFILIA 2.0® è quello di accompagnare ed assistere il medico nelle fasi principali dell'attività di monitoraggio del paziente emofilico.

Le varie funzioni presenti in X L'EMOFILIA 2.0® possono essere sintetizzate in:

1. Consultazione dei dati del paziente

- Visualizzazione di tutti i dati anagrafici e clinici del paziente;
- Gestione dell'accesso paziente mediante Web Identity e password di emergenza;

2. Cartella Clinica

- Registrazione dell'anamnesi e del diario clinico del paziente con allarme per informazioni cliniche rilevanti (lista dei problemi);
- Gestione patologie specifiche ed altre patologie;
- Gestione accessi al centro (check-up, consulenza, urgenza);
- Programmazione delle terapie;
- Registrazione di eventi clinici e delle consulenze specialistiche;
- Gestione degli esami di laboratorio e strumentali;

3. Percorsi terapeutici

- Accesso immediato ai dati delle visite precedenti;
- Registrazione complicanze e farmaci associati;
- Assegnazione di una terapia mirata;

4. Piani terapeutici

- Consultazione delle terapie assegnate al paziente;

5. Utilità

- Consultazione dei referti da inviare al SOLE;
- Consultazione della lista dei pazienti con dati da validare;
- Consultazione della lista dei pazienti con anomalie nei dati;

- Possibilità di prendere un paziente in carico;
- Consultazione delle Statistiche e Report;
- Gestione degli accessi da refertare;

6. Convocazioni

- Gestione delle convocazioni da inviare ai pazienti;

7. Consulenza telefonica PS

- Consulenze telefoniche per i pazienti che si presentano in PS;

1.3 – Integrazione con i Sistemi Aziendali

X L'EMOFILIA 2.0® è un sistema aperto, predisposto per l'integrazione bidirezionale con altri Sistemi Informativi Aziendali.

X L'EMOFILIA 2.0® è attualmente integrato con il Portale del Progetto SOLE (Sanità on line) realizzato per la Regione Emilia-Romagna da CUP 2000 ScpA per l'autenticazione remota dell'utente.

È inoltre presente un'integrazione con il servizio del Registro Malattie Rare, dal quale X L'EMOFILIA 2.0® riceve i certificati di esenzione per i pazienti emofilici.

Tutto questo consente una completa eliminazione delle trascrizioni manuali, a tutto vantaggio dell'efficienza dei processi e della sicurezza dei pazienti.

1.4 – Architettura

Il software X L'EMOFILIA 2.0® è strutturato in tre livelli:

1. Data Access, che gestisce il dialogo con il Database;
2. Business Logic, che implementa tutte le logiche del software applicativo, rappresentandone pertanto il cuore. È situato sull'Application Server;
3. Presentation Logic, che gestisce la rappresentazione grafica dei dati sui client e permette l'interazione con l'utente.

I tre livelli sono totalmente indipendenti dalla piattaforma hardware e installabili sia su server fisici che su server virtuali.

Questa architettura flessibile e scalabile ha il duplice vantaggio di consentire un'efficiente manutenibilità del prodotto e di poterlo eventualmente migrare su ulteriori piattaforme in caso di necessità organizzative.

L'architettura web è basata sulla piattaforma Microsoft.net e utilizza le tecnologie HTML5, MVC e AngularJS.

La connessione dei client X L'EMOFILIA 2.0® avviene con protocollo https per garantire la totale riservatezza dei dati e il rispetto delle attuali norme sulla privacy.

1.5 – Sicurezza

La gestione della sicurezza dei dati è conforme alla normativa sulla privacy attualmente in vigore, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Responsabilità dell'utente: ogni accesso o modifica dei dati viene registrato con l'identificativo dell'utente che ha effettuato l'azione;
2. Protezione nella trasmissione dei dati: trasmissione cifrata delle informazioni;
3. Separazione dei dati sensibili: le tabelle dei dati sensibili e dei dati anagrafici dei pazienti sono completamente separate;
4. Protezione dei dati: i dati vengono scritti in forma criptata in modo tale da impedirne l'accesso e/o l'estrazione non autorizzata.

Per poter garantire la completa tracciabilità dei processi e dei dati senza limiti di tempo, tutte le operazioni effettuate vengono registrate con data, ora, identificativo dell'operatore e dettagli dell'operazione effettuata.

Il software applicativo e le funzioni specifiche del database garantiscono l'integrità dei dati, risolvendo tutte le problematiche relative all'accesso contemporaneo e proteggendo il database da eventuali cancellazioni o modifiche accidentali di dati già relazionati, salvaguardando in questo modo l'integrità referenziale dell'intero database.

I nostri programmi applicativi sono stati inoltre progettati per garantire un elevato livello di protezione, atto a impedire situazioni di stallo o potenzialmente pericolose per la congruenza dei dati introdotti.

1.6 – Autenticazione e Autorizzazioni

L'autenticazione degli utenti abilitati all'utilizzo del sistema avviene tramite il riconoscimento di credenziali di vario tipo, che possono essere il codice identificativo dell'utente e la password oppure, tramite un sistema di autenticazione aziendale del tipo "Single Sign On", sul Progetto SOLE.

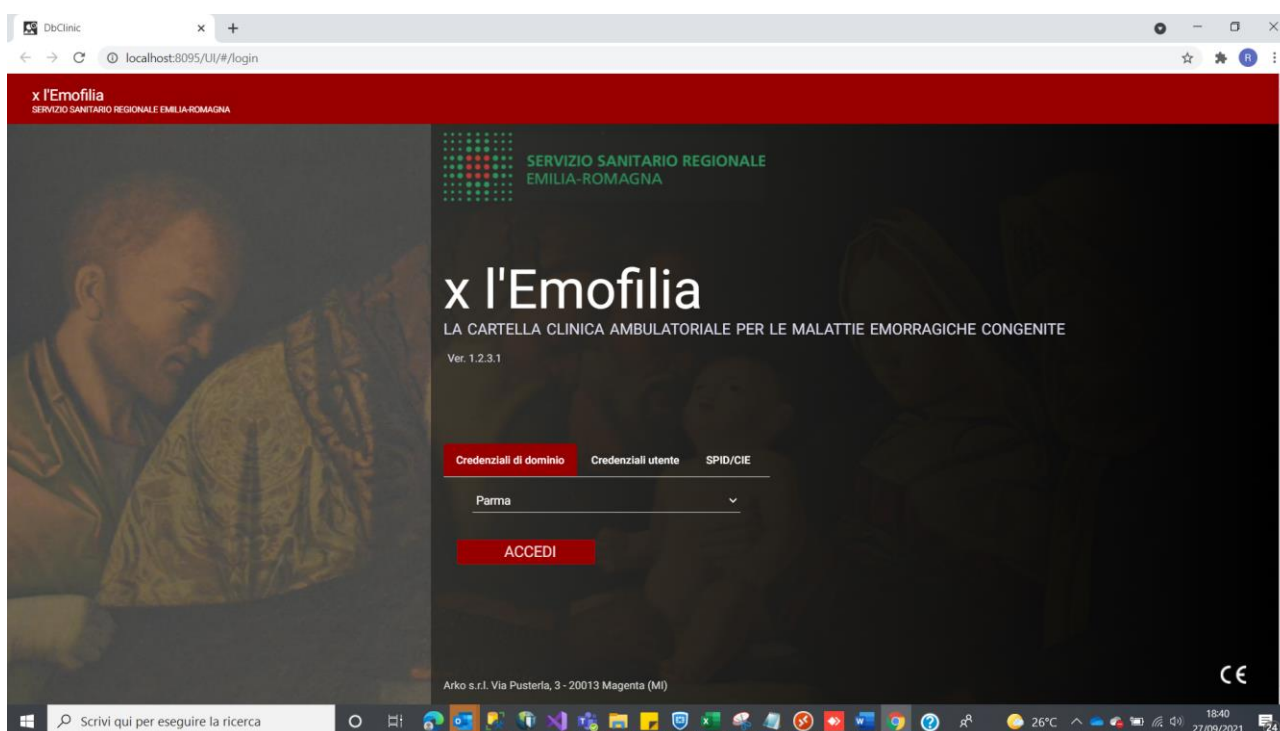
X L'EMOFILIA 2.0® possiede una sofisticata gestione degli utenti per poter garantire:

1. Un adeguato livello di sicurezza che preservi l'integrità e la consistenza dei dati, impedendone modifiche non autorizzate e/o cancellazioni accidentali;
2. Un controllo degli accessi che consenta ai soli utenti abilitati di accedere esclusivamente ai dati da essi consultabili, garantendo la privacy delle informazioni contenute;
3. La totale compatibilità con il Testo Unico della Privacy;

Tutte le eventuali modifiche effettuate vengono completamente tracciate con data, ora, operatore e modifica effettuata per un completo controllo dell'intero processo.

2. Come si presenta X L'EMOFILIA 2.0®

2.1 – Accesso al Software



Ci sono tre modalità d'accesso al software X L'EMOFILIA 2.0®:

- Utilizzando le credenziali di dominio: dopo aver selezionato l'azienda di appartenenza nella lista a discesa bisogna inserire le proprie credenziali (Nome utente, Password) negli appositi campi vacanti
- Utilizzando le proprie credenziali: dopo aver selezionato il tab "Credenziali utente" basta inserire le proprie credenziali negli appositi campi vacanti, vale a dire il Codice Utente e la Password.
- Utilizzando lo SPID o CIE: dopo aver selezionato il tab "SPID/CIE" bisogna premere pulsante "Entra con FedERa". In questo momento venite trasferiti nella seguente pagina:



In questa pagina bisogna selezionare l'autenticazione corrispondente alle credenziali nel vostro possesso.

Cliccando con il cursore del mouse sull'immagine dell'utente in alto a destra appare un menù a tendina.



A fine lavoro, ultimato l'utilizzo del programma, per effettuare il logout (uscita) basterà cliccare sulla voce Terminare sessione dal medesimo menù a tendina.

Cliccare su ENTRA IN CONSULENZA TELEFONICA PS per entrare in modalità Reperibilità. Verrà analizzato in maniera dettagliata nel capitolo 7 – CONSULENZA TELEFONICA PS.

Cliccando con il cursore del mouse sull'immagine del punto interrogativa appare un altro menù a tendina.

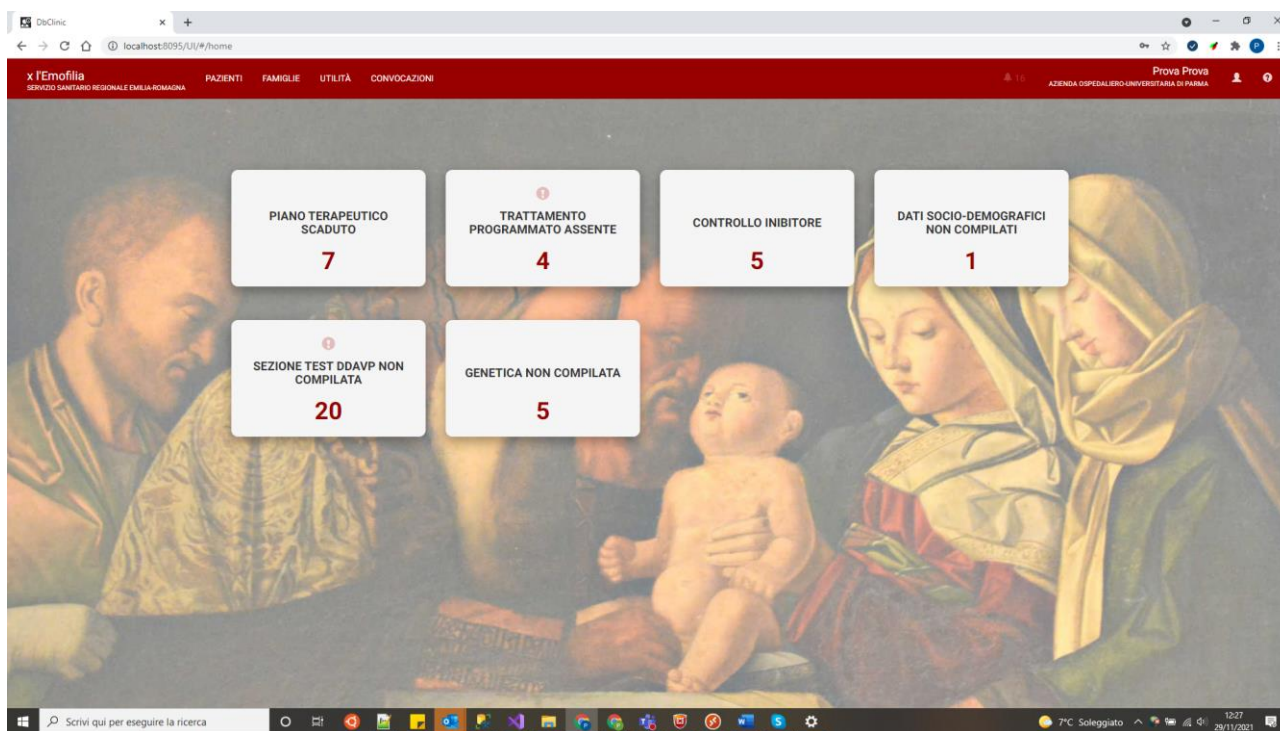


Cliccare su Manuale Utente per visualizzare in un'altra scheda del browser il manuale utente in formato PDF.

Cliccare su Informazioni su per visualizzare le informazioni su X L'EMOFILIA 2.0®.

Cliccando sul bottone ACCEDI che appare nella pagina del login, si entra nell'applicativo vero e proprio.

2.2 – Schermata Iniziale



La schermata iniziale si apre con una dashboard con gli avvisi raggruppati per tipo di avviso. Se il punto esclamativo è lampeggiante significa che quel tipo di avviso è un avviso importante.

Nella barra del menu, oltre alle voci del menu c'è una campanella lampeggiante con tutte le attività in scadenza o scadute.

Nella barra del menu, visibile nella parte alta dello schermo, sono presenti le seguenti voci: PAZIENTI, FAMIGLIE, UTILITÀ e CONVOCAZIONI. Nei prossimi paragrafi analizzeremo in maniera dettagliata ogni singola voce di menu.

3. Pazienti

3.1 – Nuovo Paziente

Per inserire un nuovo paziente bisogna cliccare sul pulsante NUOVO che si trova nella parte destra della schermata iniziale. Una volta compilati i campi a video bisogna concludere l'operazione cliccando pulsante SALVA che si trova in basso al pop-up di inserimento dati.

The screenshot shows a web application interface for 'x l'Emofilia SERVIZIO SANITARIO REGIONALE'. A modal window titled 'NUOVO PAZIENTE' is open, displaying a form with the following fields:

Field	Type
TIPO	Dropdown menu
COGNOME	Text input
NOME	Text input
DATA DI NASCITA	Date picker
SESSO	Dropdown menu
STATO	Dropdown menu
LUOGO DI NASCITA	Text input
NAZIONE	Dropdown menu
COMUNE	Dropdown menu
CODICE FISCALE	Text input

A red 'SALVA' button is located at the bottom right of the form. The background shows a table with columns for 'ID' and 'TIPO', and a search bar with the text 'CERCA'. The footer of the page indicates '13 elementi per pagina' and 'Nessun elemento da visualizzare'.

3.2 – Lista dei Pazienti

Dalla voce Pazienti del menu principale visualizziamo la lista di tutti i pazienti inseriti nel database di X L'EMOFILIA 2.0®.

	ID	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	STATO	TIPO
🔍	10635	ASSISTITOPROVA	FASCE UNO	01/01/1975	IMOLA (BO)	Attivo	Paziente
🔍	5837	ASSISTITOPROVA	PARMA UNO	01/02/1975	CESENA (FC)	Attivo	Paziente
🔍	10542	PROVA	PROVA	01/01/2000	BOLOGNA (BO)	Attivo	Paziente
🔍	12609	PROVA	PROVATA	28/08/2018	TIZZANO VAL PARMA (PR)	Attivo	Paziente
🔍	4989	Prova	Webidentity	02/01/2001	RHO (MI)	Attivo	Paziente

I dati visualizzati per ogni paziente sono: Cognome, Nome, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Stato e Tipo.

Di default, il programma visualizza l'elenco in ordine alfabetico, ma è possibile disporre i nominativi secondo un ordine crescente o decrescente per ogni voce presente, cliccando semplicemente sulla voce desiderata.

È altresì possibile filtrare la propria ricerca compilando uno dei campi vacanti presenti al di sopra della lista, digitando successivamente il tasto Invio dalla tastiera del proprio pc per avviare la ricerca.

I filtri impostabili sono:

- Tipo anagrafica
- Campo di ricerca

- Testo da ricercare

Attraverso la tendina relativa al Tipo anagrafica è possibile specificare se si sta cercando un'anagrafica di tipo:

- Paziente
- Consulenza
- Familiare


Il Campo di ricerca permette di specificare se la ricerca deve essere effettuata per

- Nome / cognome
- Codice fiscale
- Identificativo paziente

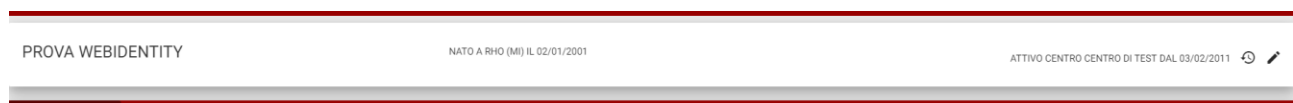
Il Testo da ricercare rappresenta il valore effettivo di ricerca.



Nella barra immediatamente sottostante alla lista viene visualizzato, sulla sinistra, il numero di pagina in cui ci troviamo ed alcune frecce, mediante le quali è possibile spostarsi tra le pagine; sulla destra della medesima barra, invece, possiamo leggere il numero totale di pagine presenti ed il numero totale di pazienti.


3.3 – Dettaglio paziente


Cliccando sull'icona  presente su ciascuna riga, si ha accesso ad una pagina di gestione del paziente selezionato.

Nella prima parte della schermata apparsa sono presenti i dati principali del paziente ed il centro al quale quest'ultimo è assegnato, con la relativa data di prima attivazione.



A destra del Centro di appartenenza sono presenti due icone:  e 

Cliccando sull'icona  si apre un pop-up con elenco di tutte le variazioni dello stato nel tempo.

Cliccando sull'icona  si apre un pop-up precompilato con gli attuali dati dello stato dove si ha la possibilità di modificare qualsiasi dato. Per concludere la modifica bisogna cliccare sul pulsante SALVA in basso a destra del pop-up. Se non si desidera concludere la variazione dei dati bisogna cliccare pulsante ANNULLA in basso a destra del pop-up.

Immediatamente al di sotto dei dati principali, noteremo la presenza di cinque schede.



Nei prossimi paragrafi analizzeremo in maniera dettagliata ogni singola voce.

N.B.: la prima parte della schermata del menù Pazienti, contenente i dati principali del paziente, resta fissa con il variare delle schede sottostanti.

3.4 – Lista dei problemi


LISTA DEI PROBLEMI	DATI IDENTIFICATIVI	CARTELLA	PERCORSI	PIANO TERAPEUTICO	ATTIVITÀ
DIAGNOSI		Emofilia B lieve			
LIVELLO FATTORE CARENTE		20			
INIBITORE		Non Titolato			
		Recidiva (01/02/2022)			
ULTIMO ACCESSO AL CENTRO		23/05/2022 Check - Up			
PATOLOGIE CONCOMITANTI		Ipertensione arteriosa			
GRUPPO SANGUIGNO		B Positivo			
ALLERGIE		Da contatto			
		Inalanti			

Ultimo aggiornamento 14/07/2022 15:15

La prima scheda sulla quale ci soffermiamo è quella relativa alla Lista dei problemi; in essa sono presenti per l'appunto tutte le informazioni fondamentali che permettono al medico di avere immediatamente una visione d'insieme della situazione sanitaria del paziente.

In primo piano viene mostrata la diagnosi e l'eventuale presenza di particolari patologie.

Subito a seguire sono presenti le informazioni riguardanti l'ultimo accesso al centro, l'ultimo episodio emorragico e la terapia in corso.

Cliccando sul pulsante  che si trova nell'angolo in alto a destra delle schede aggiorna tutta la Lista dei problemi.


3.5 – Dati identificativi

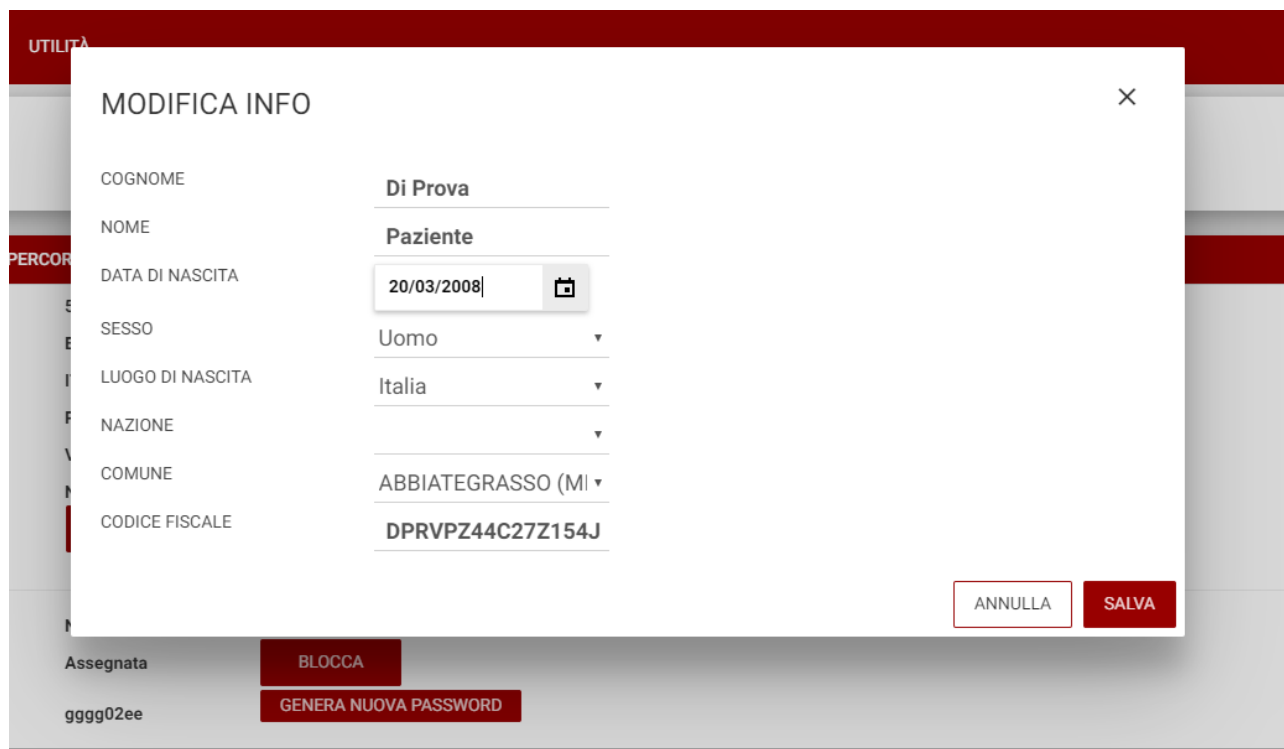
The screenshot shows a web browser window displaying the 'PROVA WEBIDENTITY' page for a patient. The page is part of the 'xEmofilia' system, which is the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA'. The patient's name is 'PROVA PROVA' and they are associated with the 'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA'. The patient's birth date is 'NATO A RHO (MI) IL 02/01/2001' and they are currently 'ATTIVO CENTRO PARMA DAL 01/11/2021'. The page is divided into several sections: 'LISTA DEI PROBLEMI', 'DATI IDENTIFICATIVI', 'CARTELLA', 'PERCORSI', 'PIANO TERAPEUTICO', and 'ATTIVITÀ'. The 'DATI IDENTIFICATIVI' section is currently selected and displays the following information:

Field	Value
ID PAZIENTE	4989
CODICE FISCALE	1234567890123456
LUOGO DI NASCITA	RHO (MI)
FAMIGLIA	Seleziona famiglia +
RESIDENZA	SLO NATTINI AMOS 5, 43100 PARMA (PR)
DOMICILIO	Non Specificato
STATO	Attivo Centro PARMA Dal 01/11/2021
TIPO	Paziente Dal 03/02/2011
Consenso al trattamento dei dati personali secondo GDPR 2018	Consentito
CONSENSO CARTELLA	Accordato
CONSENSO GENETICA	Accordato
CONSENSO RICERCA	Accordato
CONSENSO REGISTRO	Accordato
CONSENSO SECONDO OPINION	Accordato
Acquisito da Prova Prova in data 29/11/2021	
CERTIFICATO	23/01/2013
WEBIDENTITY ROSSA	Assegnata
WEBIDENTITY BIANCA	Assegnata
PASSWORD WEB	Password Scaduta

In questa sezione visualizziamo le informazioni di base del paziente ed abbiamo la possibilità di gestire l'accesso di quest'ultimo all'applicativo, mediante l'utilizzo di una Web Identity o attraverso una password web temporanea.

Sotto descriveremo il comportamento di tutti i pulsanti/icone che troviamo nella pagina dei DATI IDENTIFICATIVI di un paziente.

Cliccando sull'icona  (matita) che si trova sulla riga con la scritta ID PAZIENTE si apre un pop-up che da la possibilità di modificare i dati anagrafici del paziente selezionato.



UTILITÀ

MODIFICA INFO

COGNOME Di Prova

NOME Paziente

DATA DI NASCITA 20/03/2008

SESSO Uomo

LUOGO DI NASCITA Italia

NAZIONE


COMUNE ABBIATEGRASSO (MI)

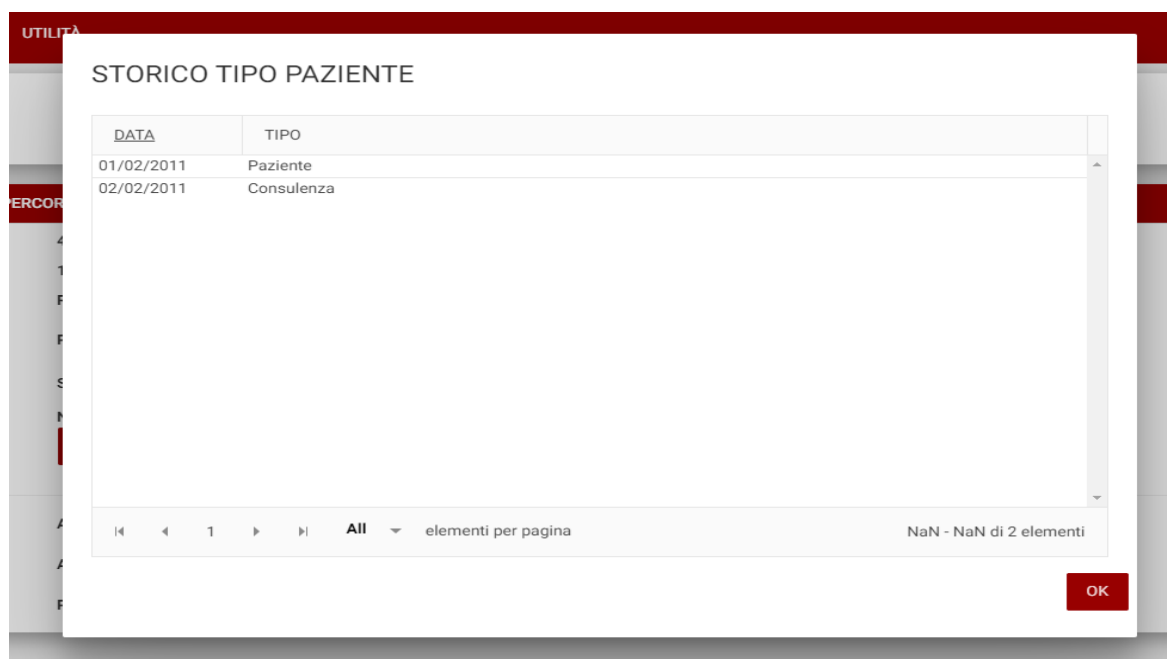
CODICE FISCALE DPRVPZ44C27Z154J


ANNULLA SALVA

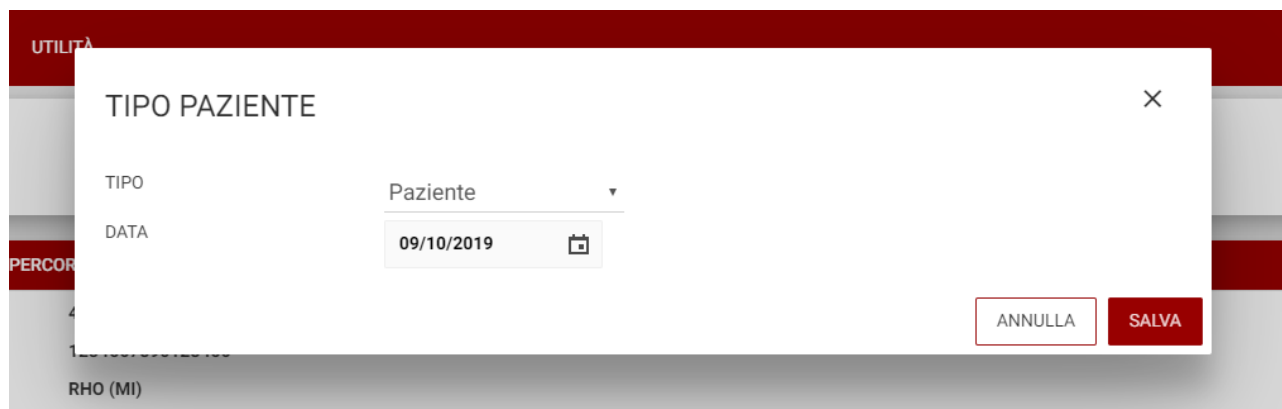
Assegnata BLOCCA


gggg02ee GENERA NUOVA PASSWORD

Cliccando sull'icona  che si trova sulla riga con la scritta TIPO si apre un pop-up con la cronologia di tutti i cambiamenti di tipologia del paziente selezionato.



Cliccando sul pulsante  che si trova sulla riga con la scritta TIPO si apre un pop-up dove è possibile modificare il tipo del paziente.




Cliccando sull'icona  che si trova sulla riga con la scritta RESIDENZA si apre un pop-up con lo storico della residenza del paziente selezionato.

STORICO RESIDENZA PAZIENTE

DATA	CITTÀ
01/01/2010	CANICATTI'
02/01/2010	MILANO

« ‹ 1 › » All ▼ elementi per pagina NaN - NaN di 2 elementi

OK

Cliccando sull'icona  che si trova sulla riga con la scritta RESIDENZA si apre un pop-up che ti dà la possibilità di modificare i dati della residenza del paziente selezionato.

MODIFICA RESIDENZA

COMUNE: PARMA (PR) ▼

VIA: SLO NATTINI AMOS 5

CAP: 43100


DATA: 12/02/2020 📅

NOTE:

ANNULLA SALVA

Non Specificato ✎

VISUALIZZA

Cliccando sull'icona  che si trova sulla riga con la scritta DOMICILIO si apre un pop-up MODIFICA DOMICILIO che ti da la possibilità di modificare i dati del domicilio.



UTILITÀ

MODIFICA DOMICILIO X

COMUNE MAGENTA (MI) ▼

VIA Via A. Volta, n°.35

CAP 20018

ANNULLA SALVA

Paziente Dal 31/12/0000 ↻ ✎

, PARMA (PR) ↻ ✎

Cliccando sul pulsante VISUALIZZA accanto a Certificato, è possibile visualizzare i dettagli del certificato di esenzione del paziente (se disponibile).



UTILITÀ

DETTAGLIO CERTIFICATO

ID PAZIENTE REGISTRO	109889
DATA CERTIFICATO	08/10/2015
CODICE MALATTIA	2532
DESCRIZIONE MALATTIA	MALATTIA DI VON WILLEBRAND TIPO 2M
CODICE ESENZIONE	RDG020
DATA ESORDIO	
DATA DIAGNOSI	14/04/2015
PRIMO CENTRO	AMBULATORIO FISIOPATOLOGIA COAGULAZIONE FERRARA
MEDICO CERTIFICATORE	Dr.ssa Di Prova

OK

5872 ✎

BLBNRJ08C27Z154J

ITALIA

Paziente Dal 07/10/2015

VIA CASA BIANCA 18, 4

Non Specificato ✎

VISUALIZZA

Non Assegnata

Assegnata BLOCCA

gggg02ee GENERA NUOVA PASSWORD

3.6 – Cartella

The screenshot displays the 'PROVA WEBIDENTITY' interface for a patient. The top navigation bar includes 'x L'Emofilia SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA' and 'PROVA PROVA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA'. The main header shows 'PROVA WEBIDENTITY' and 'NATO A RHO (M) IL 02/01/2001'. The left sidebar lists various data categories. The main content area is divided into 'DATI CLINICI' and 'DATI PAZIENTE'. The 'DATI CLINICI' section includes fields for 'DIAGNOSI' (Emofilia A lieve), 'LIVELLO FATTORE CARENTE' (10), 'DATA 1° DIAGNOSI' (10/01/2011), and 'PRIMA DIAGNOSI PRESSO' (Centro RER). The 'DATI PAZIENTE' section includes 'ANAMNESI', 'INIBITORE', 'VIRUS EPATITE', 'HIV', 'ALTRE PATOLOGIE', 'ACCESSI AL CENTRO', 'ACCESSI AL PS', 'ESAME OBIETTIVO', 'EVENTO CLINICO', 'TERAPIE', 'CONSULENZE SPECIALISTICHE', 'ESAMI STRUMENTALI', and 'ESAMI DI LABORATORIO'. A 'GRUPPO' section at the bottom shows 'AB' and 'RH' as 'Negativo'. There are 'STAMPA' and 'MODIFICA' buttons for each section.

Questa è la sezione principale dell'applicativo. Da qui è possibile consultare e gestire l'intera cartella clinica del paziente.

3.7 – Percorsi

The screenshot shows the 'Percorsi' section of the application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main header shows 'PROVA WEBIDENTITY' and 'NATO A RHO (M) IL 02/01/2001'. The left sidebar is the same. The main content area displays a table of clinical paths. The table has two columns: 'DATA' and 'TIPO PERCORSO'. The table contains 17 rows of data, each with a red circular icon to the left of the date. The 'TIPO PERCORSO' column lists various clinical events such as 'Visita medica al centro', 'Accesso al PS', 'Profilassi domiciliare', 'Immunotolleranza domiciliare', 'Ricovero', and 'Emorragia (che si cura a casa)'. A 'NUOVO' button is located in the top right corner of the table area. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '17' elements per page and '1 - 17 di 138 elementi'.

La sezione Percorsi permette di consultare, modificare o definire nuovi percorsi clinici che il paziente dovrà seguire.

Le informazioni minime di un percorso terapeutico sono la data di inizio ed il tipo di percorso.

I tipi di percorso attualmente disponibili sono:

- Accesso al PS
- Check up
- Emorragia
- Immunotolleranza domiciliare
- Intervento chirurgico o manovra invasiva
- Profilassi domiciliare
- Ricovero
- Trauma
- Visita medica al centro

3.8 – Piano terapeutico

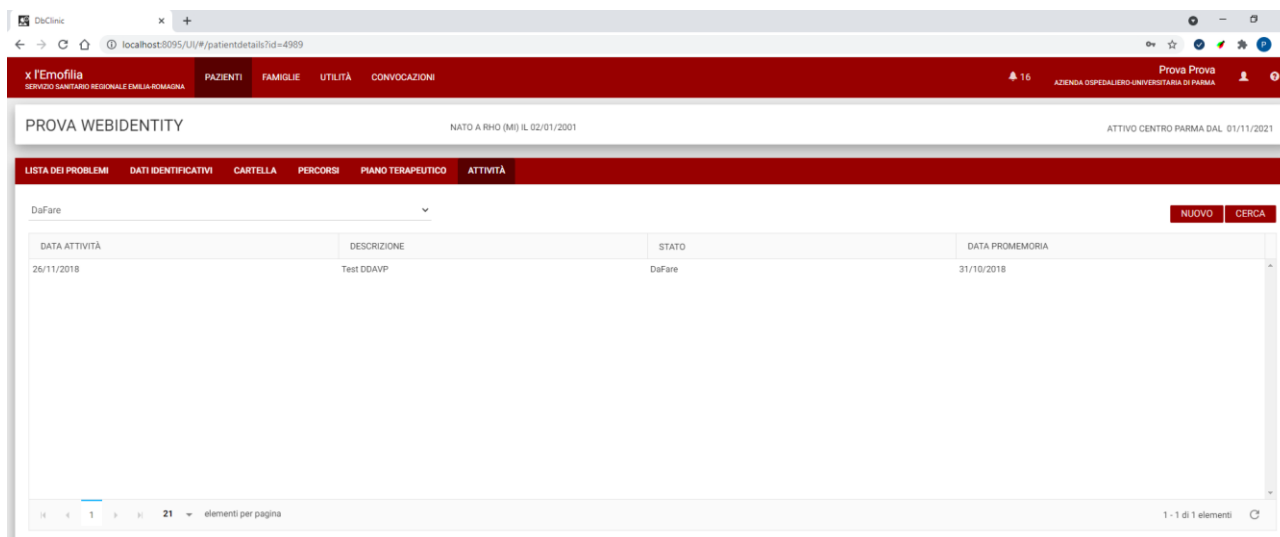
DATA	N° PIANO	FARMACO	POSOLOGIA TOT	UM	REGIME	DESCRIZIONE POSOLOGIA
20/12/2019	10	NOVOSEVEN SIRINGA PRERIEMPITA	100	mg	A domanda	10mg
07/05/2018	9	NOVOSEVEN SIRINGA PRERIEMPITA	100	mg	A domanda	10mg
02/04/2015	8	CLUVIAT	15000	UI	Profilassi secondaria	1500 ui /mese
09/02/2015	6	NOVOEIGHT	13000	UI	A domanda	
06/02/2015	5	NOVOEIGHT	1000	UI	A domanda	
09/12/2014	4	REFACTO_AF SIRINGA PRERIEMPITA	1000	UI	A domanda	
12/11/2014	3	REFACTO_AF SIRINGA PRERIEMPITA	4000	UI	A domanda	
02/07/2014	2	REFACTO_AF SIRINGA PRERIEMPITA	4000	UI	A domanda	
07/06/2013	1	REFACTO_AF SIRINGA PRERIEMPITA	4000	UI	A domanda	

In questa sezione sono elencati i piani terapeutici che il paziente segue o ha seguito; essi sono disposti in ordine cronologico partendo dal più recente, quindi il primo visualizzato sarà anche quello eventualmente in vigore;

I dati visualizzati per ogni paziente sono: Data, Numero del piano, Farmaco, Posologia totale, Unità di misura, Regime, Descrizione della posologia

Di default, il programma visualizza l'elenco in ordine cronologico discendente, ma è possibile disporre i piani secondo un ordine crescente o decrescente per ogni voce presente, cliccando semplicemente sulla voce desiderata.

3.9 – Attività



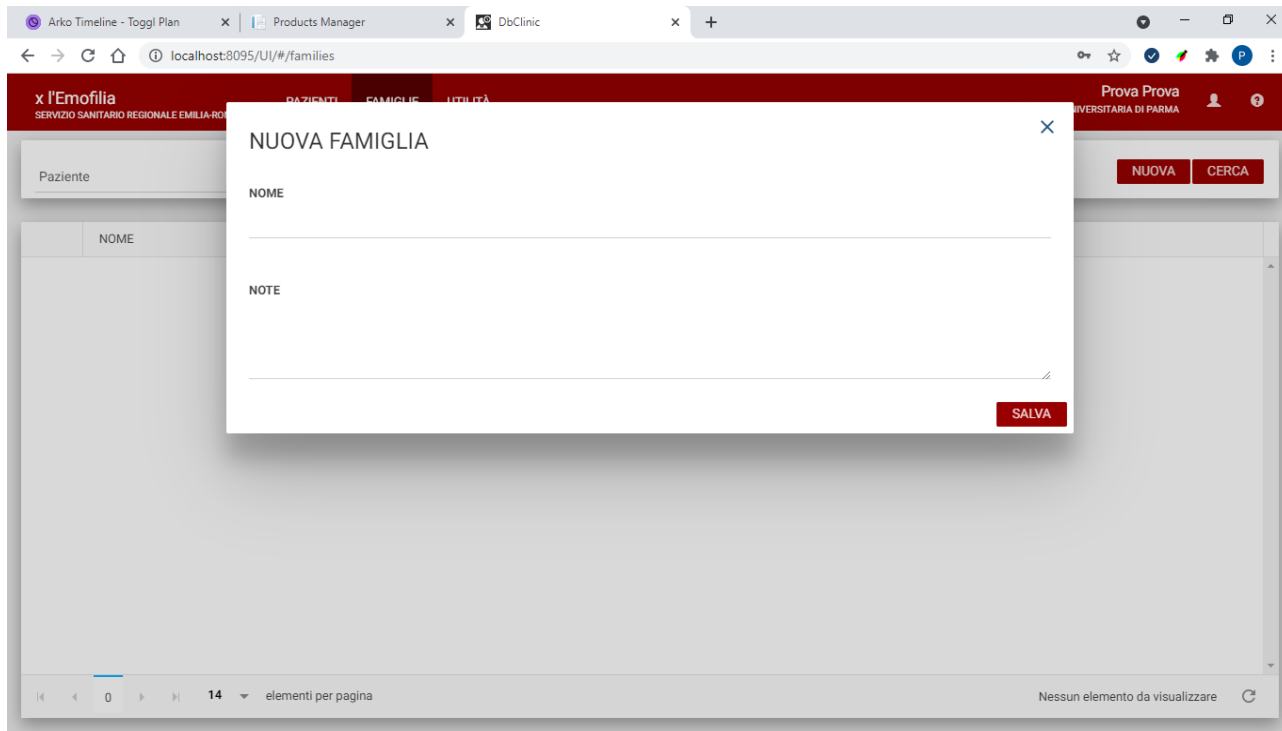
In questa sezione sono elencate le attività scadute o in scadenza inserite per questo paziente. Di default il programma dispone le attività in ordine decrescente per la data dell'attività. In questa sezione si può cercare un'attività, modificare una esistente oppure inserire una nuova.

4. Famiglia

4.1 – Nuova famiglia

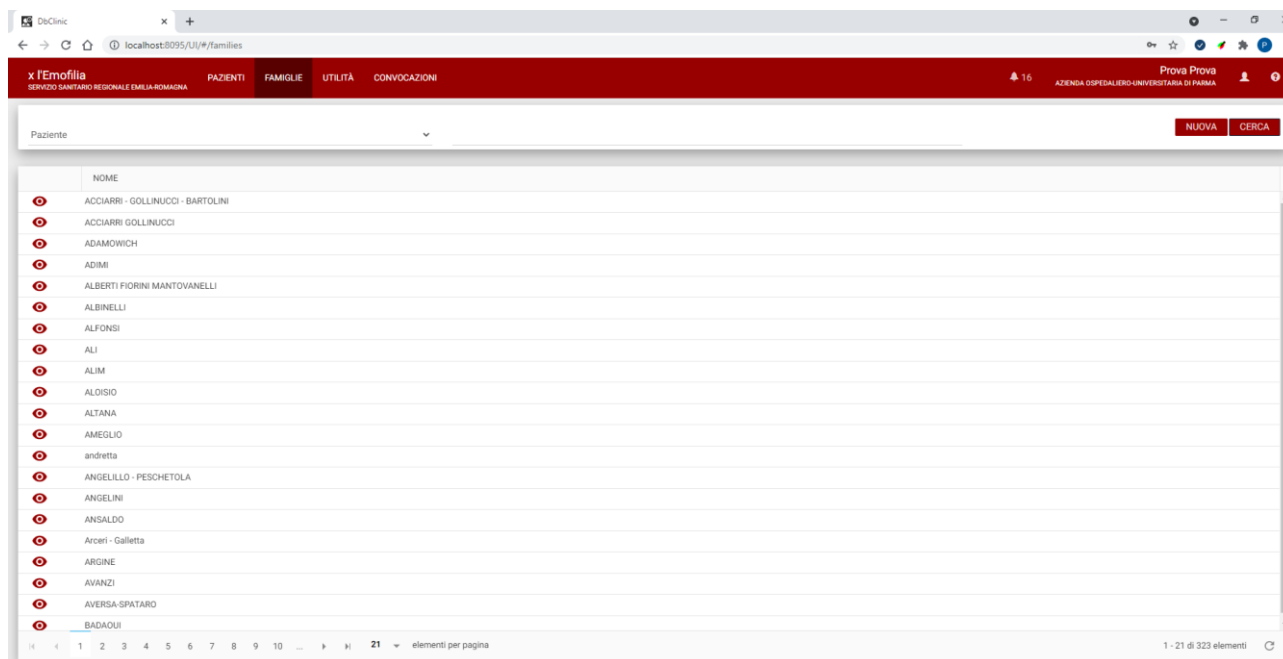
Per inserire una nuova famiglia bisogna cliccare sul pulsante NUOVO che si trova nella parte destra della schermata iniziale. Una volta compilati i campi a video bisogna concludere l'operazione cliccando

pulsante SALVA che si trova in basso al pop-up di inserimento dati.



4.2 – Lista delle famiglie

Dalla voce FAMIGLIE del menù principale visualizziamo la lista di tutte le famiglie inserite nel database di X L'EMOFILIA 2.0®.



Di default, il programma visualizza l'elenco in ordine alfabetico, ma è possibile disporre i nominativi secondo un ordine crescente o decrescente per nome, cliccando semplicemente sulla voce nome.

È altresì possibile filtrare la propria ricerca compilando uno dei campi vacanti presenti al di sopra della lista, digitando successivamente il tasto Invio dalla tastiera del proprio pc per avviare la ricerca.

I filtri impostabili sono:

- Tipo anagrafica
- Testo da ricercare


Attraverso la tendina relativa al Tipo anagrafica è possibile specificare se si sta cercando un'anagrafica di tipo:

- Famiglia
- Paziente
- All

Il Testo da ricercare rappresenta il valore effettivo di ricerca.

Nella barra immediatamente sottostante alla lista viene visualizzato, sulla sinistra, il numero di pagina in cui ci troviamo ed alcune frecce, mediante le quali è possibile spostarsi tra le pagine; sulla destra della medesima barra, invece, possiamo leggere il numero totale di pagine presenti ed il numero totale di famiglie.

4.3 – Dettaglio famiglia









Cliccando sull'icona  presente su ciascuna riga, si ha accesso ad una pagina di gestione dei componenti della famiglia selezionata.


Nella prima parte della schermata apparsa sono presenti i dati principali della famiglia e i pulsanti per le possibili operazioni consentite:

NOME Nedelcu	NOTE	ELIMINA	MODIFICA	AGGIUNGI FAMILIARE	ALBERO GENEALOGICO
-----------------	------	---------	----------	--------------------	--------------------

- ELIMINA – è possibile eliminare una famiglia esistente
- MODIFICARE – è possibile modificare il nome della famiglia
- AGGIUNGI FAMILIARE – ti da la possibilità di aggiungere un nuovo componente familiare
- ALBERO GENEALOGICO – da la possibilità di caricare un file con immagine del albero genealogico della famiglia

Immediatamente al di sotto dei dati principali, noteremo la presenza di elenco dei componenti della famiglia. Per ogni componente si visualizza il COGNOME, NOME, DATA NASCITA, CENTRO, STATO, TIPO, una piccola icona che rappresenta un collegamento ipertestuale che ti porta alla visualizzazione della CARTELLA del familiare e poi come ultimo pulsante sulla riga c'è un cestino che da la possibilità di eliminare un componente della famiglia.

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CENTRO	STATO	TIPO	CARTELLA	
	Prova	Consulenza	01/01/2010	CENTRO DI TEST	Occasionale	Consulenza		
	Prova	Familiare	01/01/2013	CENTRO DI TEST	Occasionale	Familiare		
	Prova	Familiare 2	01/01/1980	CENTRO DI TEST	Occasionale	Familiare		
	Prova	sorella	27/04/2015	CENTRO DI TEST	Occasionale	Familiare		

Cliccando sull'icona  presente su ciascuna riga di elenco componente ti porta nella pagina dei Dettagli del paziente.


5.UTILITA'

5.1 – MESSAGGI A SOLE

5.2 – PAZIENTI CON DATI DA VALIDARE

Di default, il programma visualizza l'elenco in ordine cronologico discendente, ma è possibile disporre i piani secondo un ordine crescente o decrescente per ogni voce presente, cliccando semplicemente sulla voce desiderata.

Per ogni paziente si possono visualizzare e seguenti dati senza andare nei dettagli del paziente: COGNOME, NOME, DATA NASCITA, CODICE FOSCALE e STATO.

Per validare i dati inseriti dal paziente bisogna cliccare sull'icona  presente su ciascuna riga di elenco pazienti con dati da validare. Si apre la seguente maschera:



Da questo menu si seleziona il menu di interesse.

5.3 – VERIFICA ANOMALIE NEI DATI


- PER PAZIENTE

Di default, il programma visualizza l'elenco di pazienti che presentano anomalie nella registrazione dei dati nella CARTELLA. L'elenco è visualizzato in ordine cronologico discendente, ma è possibile disporre i piani secondo un ordine crescente o decrescente per ogni voce presente, cliccando semplicemente sulla voce desiderata.

Per accedere alle anomalie bisogna cliccare sull'icona  presente su ciascuna riga di elenco pazienti.

- PER QUERY

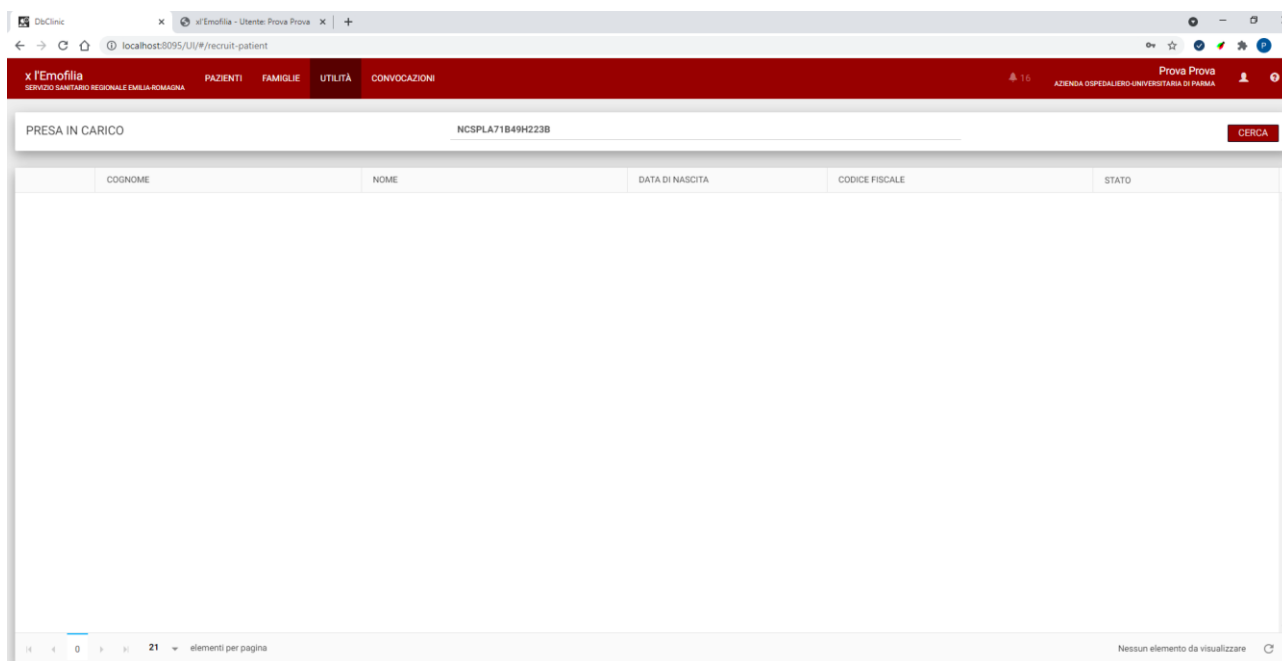
Di default, il programma visualizza l'elenco delle query che presentano anomalie nella registrazione dei dati nella CARTELLA. L'elenco è visualizzato in ordine cronologico discendente, ma è possibile disporre i piani secondo un ordine crescente o decrescente per ogni voce presente, cliccando semplicemente sulla voce desiderata.

Per accedere al elenco dei pazienti che presentano una anomalia bisogna cliccare sull'icona  presente su ciascuna riga.

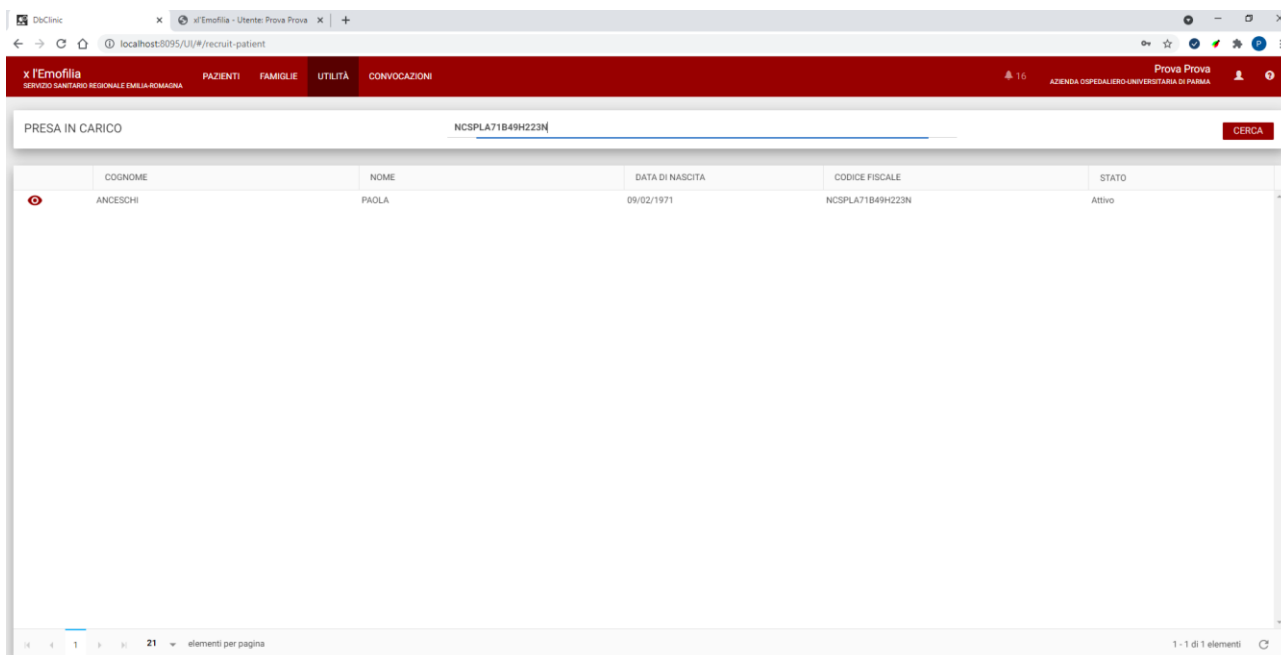
5.4 – PRESA IN CARICO

Per poter prendere in carico una persona bisogna essere in possesso del codice fiscale del paziente altrimenti non si riesce a prendere in carico un paziente.

Una volta inserito il codice fiscale e lanciata la ricerca il programma fa vedere una riga con il paziente ricercato.

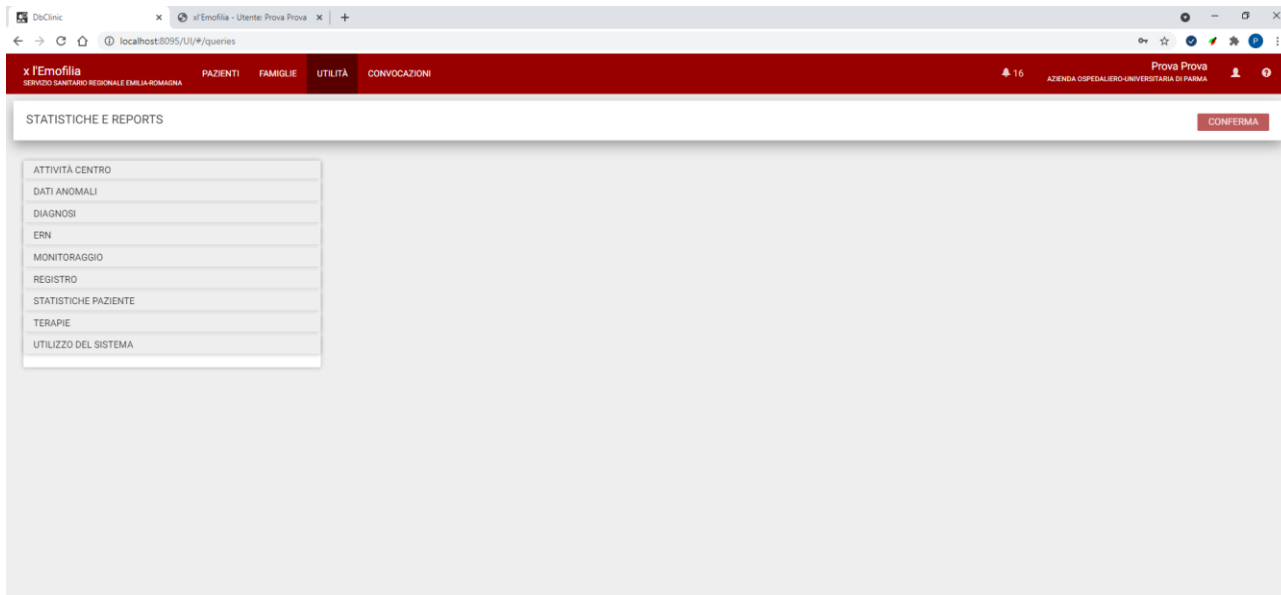


Premendo sull'icona presente sulla riga del paziente si va nella pagina dove è possibile accettare di prendere il paziente in carico. Nella nuova videata è sufficiente premere pulsante ACCETTA.



5.5 – STATISTICHE E REPORTS

Per utilizzare un report o una statistica bisogna selezionare una voce dal menu laterale sinistra come da immagine sotto:



Selezionata una voce si apre una videata dove bisogna inserire un intervallo di tempo che si vuole filtrare.

Una volta inserito l'intervallo si lancia la ricerca. Il risultato della ricerca è possibile stamparlo o esportarlo in un file Excel.

5.6 – ACCESSI DA REFERTARE

La voce ACCESSI DA REFERTARE gestisce i referti che devono essere firmati e inviati a SOLE oppure modificare un referto inviato per poi firmarlo senza dover andare nella Cartella del paziente.

Per firmare un referto bisogna accedere al referto cliccando sull'occholino posizionato nella parte sinistra di ogni riga. Si apre seguente maschera:

ALBERTI GIOELE - ACCESSI AL CENTRO

FIRMA STAMPA

Oscura referto (visibile solo al paziente)

DATA: 09/06/2022

TIPO: Check - Up

REGIME: Ambulatorio

MOTIVO: valutazione annuale

ESITO: Rinviato al domicilio

DIARIO CLINICO

Format B I U

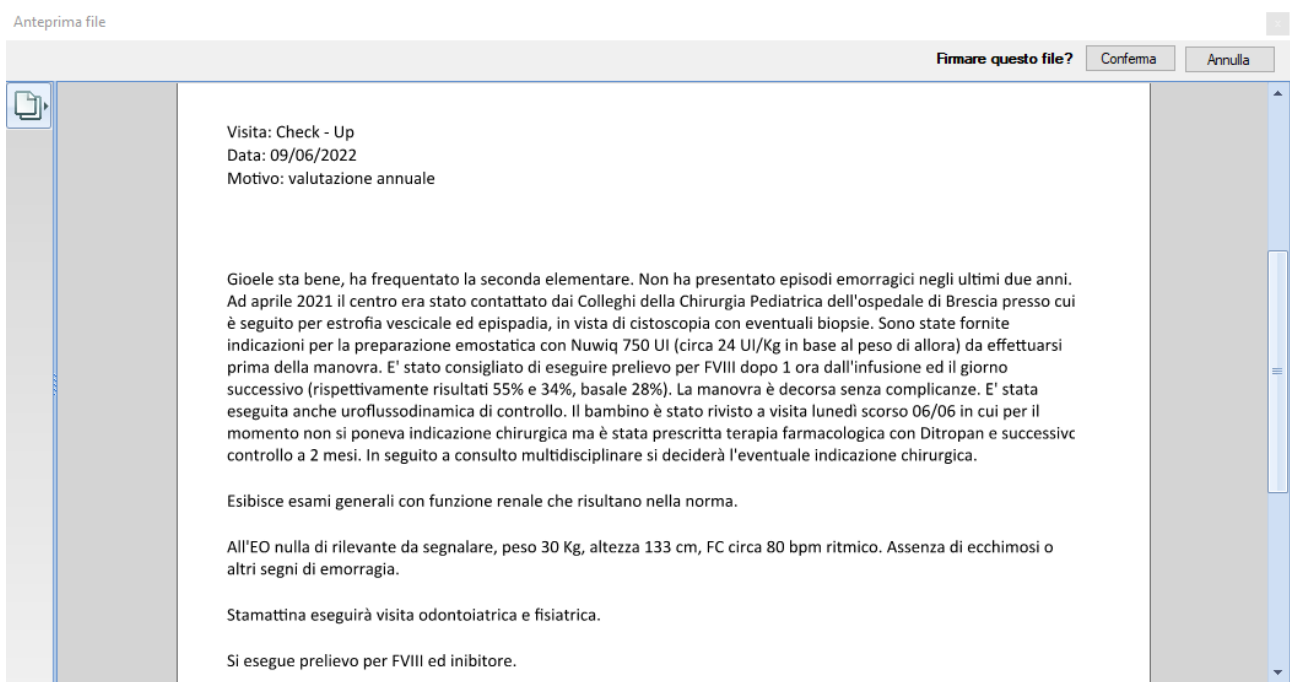
Gioele sta bene, ha frequentato la seconda elementare. Non ha presentato episodi emorragici negli ultimi due anni. Ad aprile 2021 il centro era stato contattato dai Colleghi della Chirurgia Pediatrica dell'ospedale di Brescia presso cui è seguito per estrofia vescicale ed epispadia, in vista di cistoscopia con eventuali biopsie. Sono state fornite indicazioni per la preparazione emostatica con Nuwiq 750 UI (circa 24 UI/Kg in base al peso di allora) da effettuarsi prima della manovra. E' stato consigliato di eseguire prelievo per FVIII dopo 1 ora dall'infusione ed il giorno successivo (rispettivamente risultati 55% e 34%, basale 28%). La manovra è decorsa senza complicanze. E' stata eseguita anche uroflussodinamica di controllo. Il bambino è stato rivisto a visita lunedì scorso 06/06 in cui per il momento non si poneva indicazione chirurgica ma è stata prescritta terapia farmacologica con Ditropan e successivo controllo a 2 mesi. In seguito a consulto multidisciplinare si deciderà l'eventuale indicazione chirurgica.

Esibisce esami generali con funzione renale che risultano nella norma.

All'EO nulla di rilevante da segnalare, peso 30 Kg, altezza 133 cm, FC circa 80 bpm ritmico. Assenza di ecchimosi o

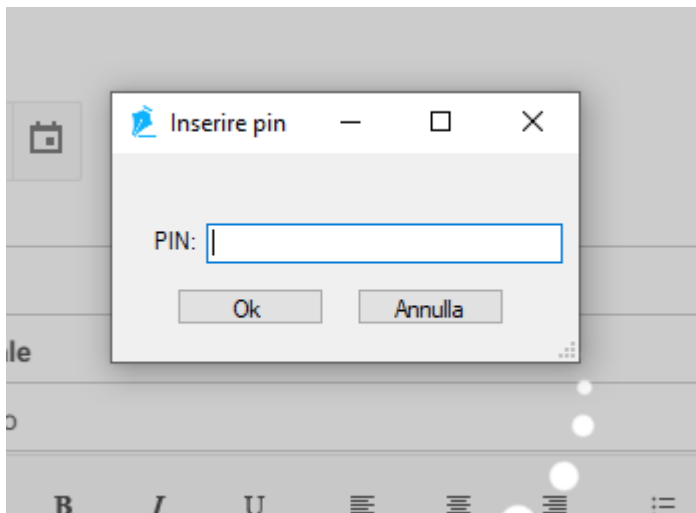
ELIMINA MODIFICA

Per firmare bisogna premere pulsante FIRMA. Si apre seguente maschera:



Si prosegue premendo pulsante Conferma che si trova in alto nella parte destra.

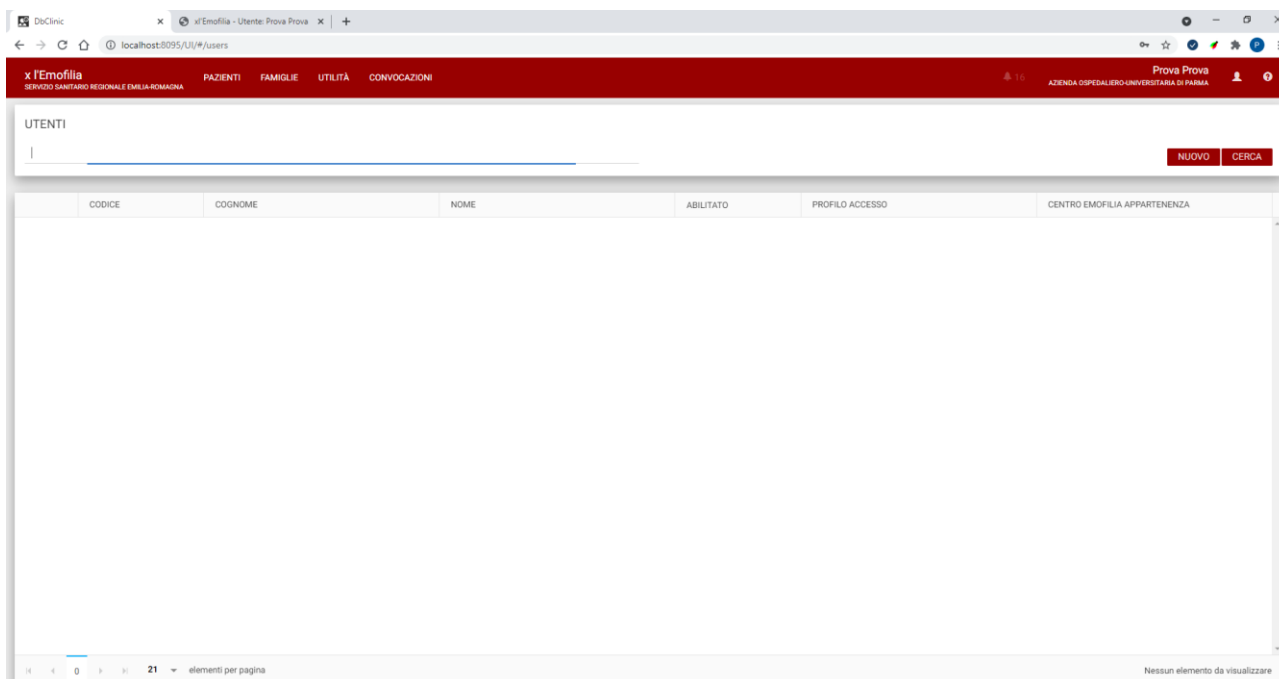
A questo punto vi chiedo il pin della vostra smartcard da inserire.



Una volta firmato il referto viene trasmesso subito al FSN.

5.7 – UTENTI

La voce UTENTI gestire attuali utenti oppure aggiungere un nuovo utente.



Il menu UTENTI è visibile solo ad un utente di tipo 'Admin' con accesso completo all'applicazione.

5.8 – SPOSTA RECORDACCESSO

Voce di menu disponibile solo per gli utenti abilitati al suo utilizzo.

La voce gestisce la possibilità di spostare un accesso al centro da un percorso ad un altro percorso. Per poter spostare un record di accesso bisogna identificare il paziente inserendo nella casella Id Paziente il suo id e premere pulsante CERCA. Identificato il paziente vengono riempite le liste di selezione con tutti i percorsi disponibili per il paziente ricercato. Bisogna selezionare l'accesso incriminato e premere pulsante



seguito da pulsante CONFERMA.

Sotto un esempio della videata di spostare un record di accesso:

The screenshot shows the 'CONVOCAZIONI' (Appointments) section of the X L'Emofilia 2.0 web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'x l'Emofilia SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA' and menu items: PAZIENTI, FAMIGLIE, UTILITÀ, and CONVOCAZIONI. The user 'Andrei Petruta' is logged in from the 'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'SPOSTA RECORD ACCESSO' and a value '5837'. A red 'CERCA' button is next to it. To the right, there is a dropdown menu for 'ASSISTITOPROVA PARMA UNO'. Below the search bar, there are three dropdown menus: 'ACCESSO ORIGINE' (09/02/2022 - Check up), 'ACCESSO DESTINAZIONE', and 'SEZIONE'. The main area contains two tables: 'RECORD DISPONIBILI' and 'RECORD SELEZIONATI'. The 'RECORD DISPONIBILI' table lists several records with columns for description, date, time, and ID. The 'RECORD SELEZIONATI' table shows one selected record. Between the tables are two red buttons: '>>' and '<<'. A red 'CONFERMA' button is located in the top right corner of the main area.

6.CONVOCAZIONI

6.1 – Lista convocazioni

Di default, il programma da la possibilità di valorizzare dei filtri per effettuare la ricerca.

Per ogni convocazione si possono visualizzare i seguenti dati: Data (data della convocazione), DATA DAL, DATA AL, TIPO CONVOCAZIONE e Descrizione convocazione.

Per creare una nuova convocazione premere pulsante NUOVO visibile nella parte destra della pagina.

Per visualizzare i pazienti convocati per una convocazione bisogna premere l'occholino nella parte sinistra della riga della convocazione desiderata.

7.CONSULENZA TELEFONICA PS

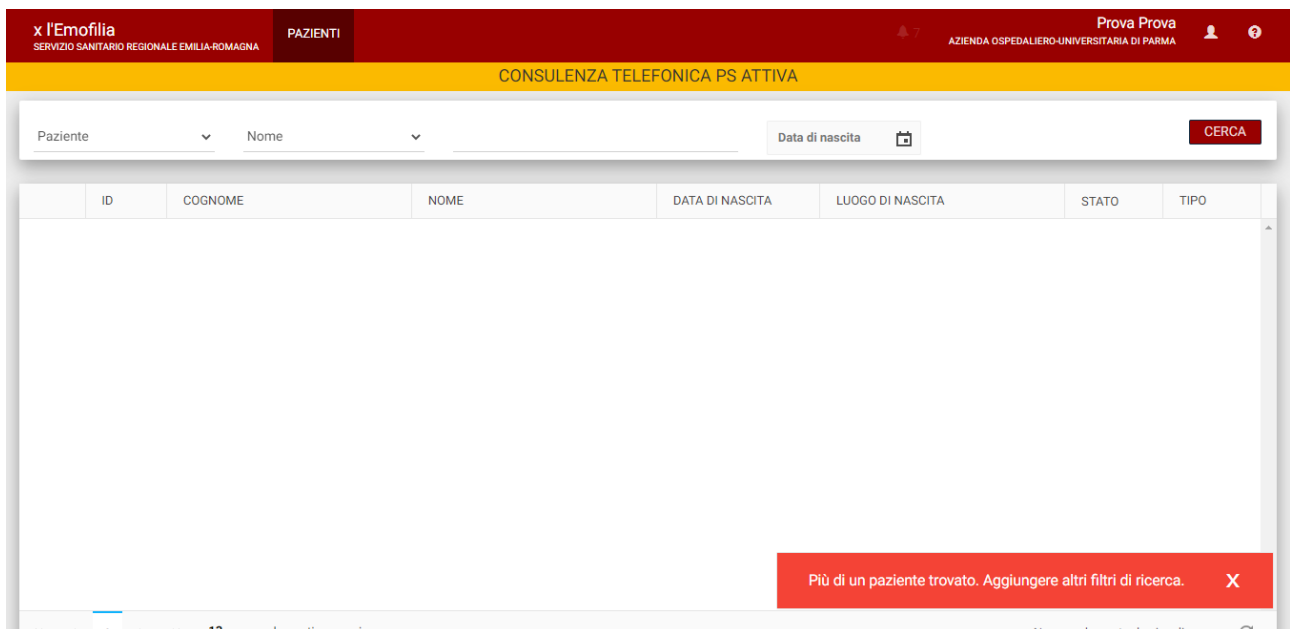
7.1 – Consulenza telefonica PS attiva

Il programma da la possibilità di gestire una consulenza telefonica per un paziente che si presenta in PS.

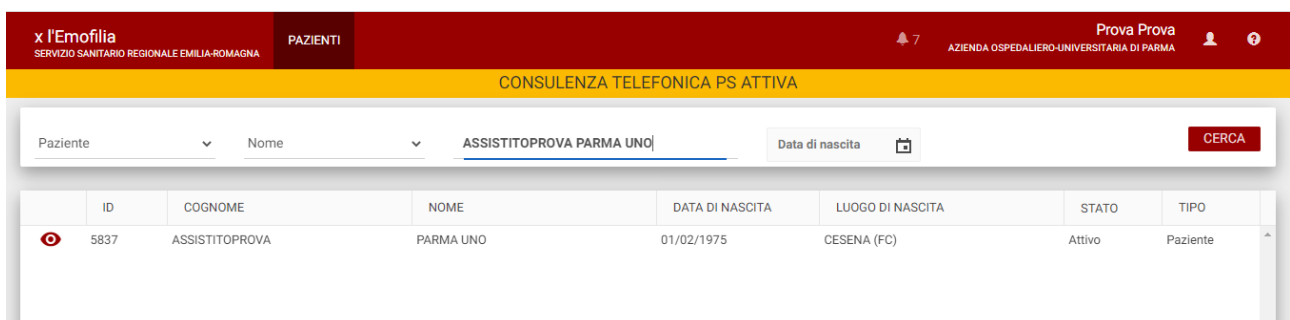
Per accedere a questa modalità bisogna cliccare sull'immagine dell'utente in alto a destra che apre un menù a tendina e selezionare la voce: Entra in consulenza telefonica PS:



In questa modalità il programma fa una ricerca paziente con solo i filtri impostati a video. Nel caso in cui la ricerca trova più di un paziente si chiede di aggiungere ulteriori filtri. In questa modalità non è possibile fare una ricerca senza filtri. Nel caso si provasse ad avviare una ricerca senza filtri o il risultato della ricerca restituisce più di un paziente il programma restituisce seguente informazione:

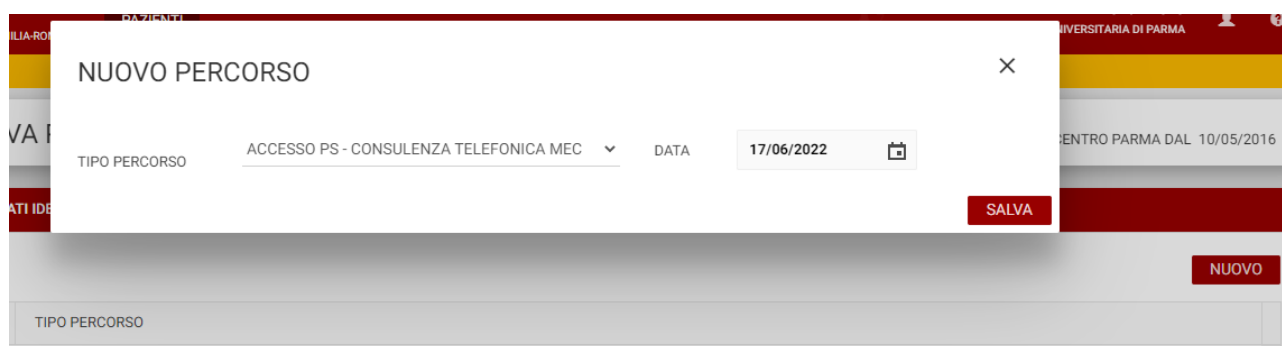


Per visualizzare i dati del paziente bisogna premere l'icona che trova nella parte sinistra della riga del paziente:

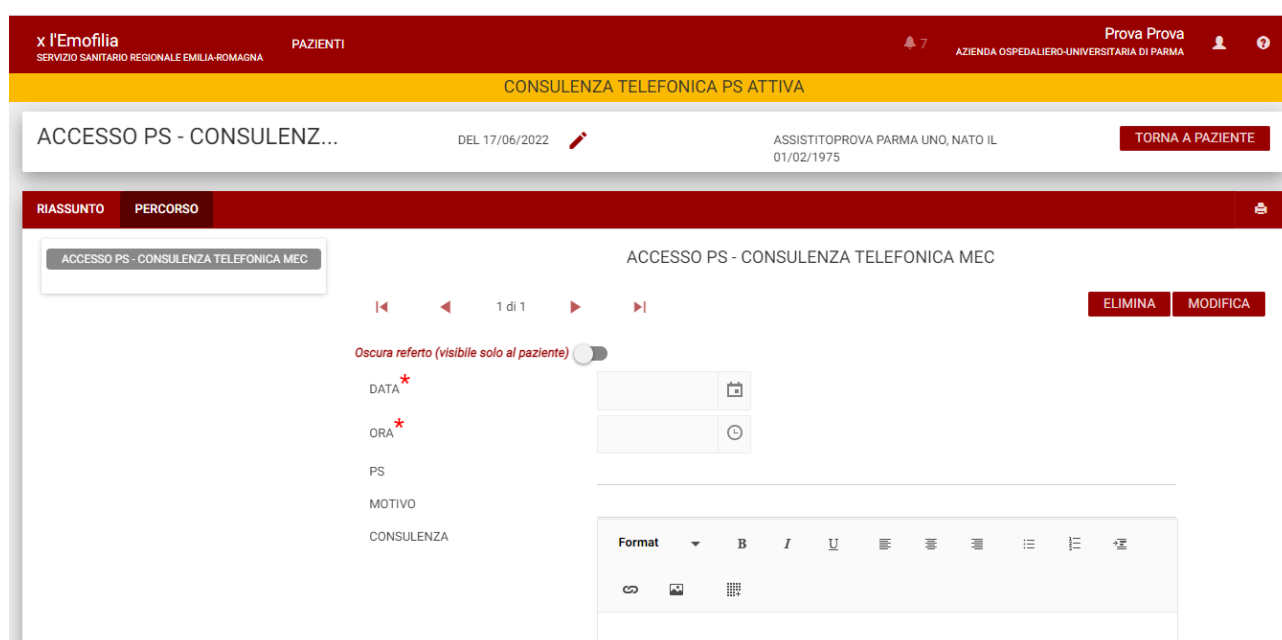


La cartella del paziente è consultabile in modalità readonly.

Per inserire i dati della consulenza telefonica bisogna creare un nuovo percorso di tipo: ACCESSO PS – Consulenza Telefonica MEC.



Una volta creato il percorso bisogna creare un accesso dello stesso tipo del percorso:



Per poter inserire i dati bisogna premere pulsante MODIFICA e proseguire con inserimento dei dati.

Dopo aver finito di inserire tutti i dati il referto può essere inviato al SOLE ma non prima di validare i dati. Per validare i dati bisogna premere pulsante Valida.

Dopo la validazione dei dati il referto viene trasmesso al FSN.

Ogni volta che si modifica un referto per essere inviato al FSN ha bisogno di una nuova validazione.

Per tornare in modalità normale non c'è bisogno di uscire dall'applicativo ma basta andare nello stesso menu a discesa che si trova sull'immagine utente e selezionare la voce Esci da consulenza telefonica PS:



A questo punto il percorso creato in modalità consulenza telefonica PS è consultabile ma senza possibilità di modifiche. Per poter modificarlo bisogna ritornare in modalità consulenza telefonica PS.